

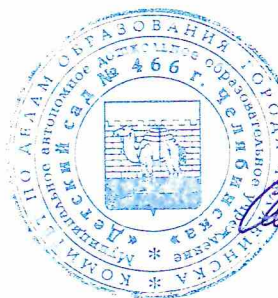
ПРОЕКТ

*Единое информационное пространство:
Оптимизация взаимодействия с
родителями на платформе «Макс»*

2025 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 466 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454128, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.116 А тел. +7 (351) 795-91-98, 734-28-44, mdoukalin466@mail.ru



УТВЕРЖДЁН
Заведующим МАДОУ
«ДС № 466 г. Челябинска»
Клепинина Н.В.

ПРОЕКТ

**Единое информационное пространство: Оптимизация взаимодействия с
родителями на платформе «Макс»**

(в рамках концепции «Бережливый детский сад»)

Челябинск, 2025 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Параметр	Содержание
Название проекта	Единое информационное пространство: Оптимизация взаимодействия с родителями на платформе «Макс»
Разработчики проекта	Процессная группа (Бережливая команда): • Заведующий: Клепинина Н.В • Зам. зав. по УМР: Галимова Н.Г. • Старший воспитатель: Фаткулина А.Р. • Представитель родительского комитета: Галерт А.А
Организация	МАДОУ «Детский сад №466 г. Челябинска»
Сфера деятельности	Оптимизация управленческих и коммуникационных процессов, цифровизация услуг ДОУ.
Участники проекта	Администрация, педагогический коллектив, родители (законные представители) воспитанников, технический специалист.
Тип проекта	Практико-ориентированный, инновационный.
Заказчик проекта	Управление образования г. Челябинска.
Проблема, которую решает проект	Нерациональное использование рабочего времени педагогов и администрации на многократное дублирование информации через различные каналы (мессенджеры, соцсети, бумажные объявления), приводящее к информационному шуму, потерям времени и рискам несвоевременного получения родителями

Параметр	Содержание
	актуальной информации. Отсутствие единого, защищенного и контролируемого канала коммуникации «ДОУ-семья».
Цель проекта	Повышение эффективности и качества взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников за счет создания единого, безопасного информационного пространства на платформе «Макс» и сокращения временных потерь на коммуникацию не менее чем на 40%.
Задачи проекта	1. Стандартизировать процесс информирования, приняв за основу официальную платформу «Макс». 2. Обучить 100% педагогов и не менее 95% родителей эффективному использованию функционала платформы. 3. Визуализировать и оптимизировать внутренние процессы подготовки и рассылки информации с применением инструментов бережливого производства. 4. Повысить информированность и удовлетворенность родителей качеством коммуникации.
Аннотация	Проект направлен на устранение ключевых потерь в процессе коммуникации ДОУ с родителями. Через внедрение и стандартизацию работы на единой цифровой платформе «Макс» будет создано прозрачное, безопасное и удобное информационное пространство. В проекте применяются принципы бережливости: стандартизация, визуализация, сокращение перемещений и избыточной обработки информации. Результатом станет высвобождение ресурсов времени педагогов для

Параметр	Содержание
	образовательной деятельности и повышение родительской вовлеченности.
Срок реализации	01.10.2025 – 31.05.2026

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты (Ключевые показатели эффективности – KPI):

1. **Снижение временных затрат:** Сокращение среднего времени на подготовку и рассылку типового объявления воспитателем с 15 до 7 минут (на 53%).
2. **Рост активности на платформе:** Доведение доли родителей, активно (не менее 3 раз в неделю) использующих «Макс», до 95%.
3. **Стандартизация коммуникации:** 100% официальных объявлений, расписаний, отчетов о питании и достижениях ребенка публикуются исключительно через «Макс».
4. **Повышение удовлетворенности:** Рост индекса удовлетворенности родителей качеством информирования с 65% до 85% по результатам анонимного опроса.

Этапы реализации:

№	Мероприятие	Срок и	Ответственные	Ожидаемый результат (Выход этапа)
I ЭТАП: ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ				

№	Мероприятие	Срок и	Ответстве нные	Ожидаем ый результат (Выход этапа)
(Диагностика и планирование)				
1.1	Аудит текущих каналов			Аналитический отчет,
	коммуникации:	01.1	Старший	выявление
	опрос педагогов	0.25	воспитате	ключевых
	и родителей,	—	ль,	«узких
	хронометраж	15.1	рабочая	мест» и
1.2	времени на	0.25	группа	потерь.
	информирование			
	Разработка и утверждение Вн			Утвержденн
	утреннего			ый
	регламента об	16.1		документ,
1.3	использовании	0.25	Заведую	обязательны
	платформы	—	щий,	й для
	«Макс» как	25.1	рабочая	исполнения
	основного	0.25	группа	всем
	канала			персоналом.
1.3	официальной			
	коммуникации.			
	Создание визуал			Библиотека
	ьных	26.1	Зам. зав.	понятных
	инструкций (ин	0.25	по УМР,	инструкций,
1.3	фографика,	—	тех.	размещенна
	скринкасты) для	05.1	специали	я на сайте
	родителей и	1.25	ст	ДОУ и в
	педагогов «5			чатах.

№	Мероприятие	Срок и	Ответстве нные	Ожидаем ый результат (Выход этапа)
	шагов в "Максе"».			
II ЭТАП: ОСНОВНОЙ (Внедрение и обучение)				
2.1	Обучение педагогического коллектива: семинар- практикум «"Макс" – ваш главный инструмент коммуникации. Эффективная работа в личном кабинете».	06.1 1.25 – 12.1 1.25	Старший воспитате ль, приглаше нный специали ст от «Макс»	100% педагогов, прошедших обучение, сформирова ны навыки работы.
2.2	«Неделя старта в "Максе"»: масс овая кампания по подключению родителей (индивидуальны е консультации, точки помощи в холле, рассылка	13.1 1.25 – 20.1 1.25	Все педагоги, админист ратор платформ ы	Подключен ие и первичная настройка у 95% семей.

№	Мероприятие	Срок и	Ответстве нные	Ожидаем ый результат (Выход этапа)
	персональных кодов).			
	Пилотный запуск: В 2-х группах весь официальный информационны и поток	21.1 1.25 —	Воспитат ели Эксперты пилотных	Отработанн ая модель, собрана обратная
№ 2.3	переводится исключительно на «Макс» (меню, объявления, расписание).	20.1 2.25	групп, рабочая группа	связь, скорректиро ван регламент.
2.4	Полномасштабн ое внедрение во всех группах ДОУ. Еженедельный мониторинг активности.	09.0 1.26 — 28.0 2.26	Заведую щий, зам. зав. по УМР, все педагоги	Единое информацио нное пространств о ДОУ функционир ует в штатном режиме.

**III ЭТАП:
СТАБИЛИЗАЦ
ИЯ И
РАЗВИТИЕ
(Стандартизац
ия и**

№	Мероприятие	Срок и	Ответстве нные	Ожидаем ый результат (Выход этапа)
бережливые практики)				
3.1	Внедрение «бережливого стандарта» для объявления: единый визуальный шаблон, четкая структура (тема, дата, суть, контакты).	01.0	Рабочая группа, педагоги	Сокращение времени на создание понятного объявления, единый корпоративный стиль.
		3.26		
		—		
		15.0 3.26		
3.2	Создание и размещение в методическом кабинете визуальной карты процесса «Путь объявления от идеи до родителя» с указанием ответственных и сроков.	16.0	Старший воспитатель	Наглядный инструмент для стандартизации и обучения новых сотрудников.
		3.26		
		—		
		31.0 3.26		
3.3	Конкурс «Самая активная группа в "Максе"» среди родителей и	01.0	Администрация, родительский комитет	Повышение мотивации и вовлеченности, популяриза
		4.26		
		—		
		25.0 4.26		

№	Мероприятие	Срок и	Ответстве нные	Ожидаем ый результат (Выход этапа)
	«Лучший информационны й лидер» среди педагогов.			ция платформы.
IV ЭТАП: КОНТРОЛЬН О- АНАЛИТИЧЕ СКИЙ (Подведение итогов)				
4.1	Итоговый опрос родителей и педагогов об удобстве и эффективности нового формата работы.	26.0 4.26 — 10.0 5.26	Рабочая группа	Данные для оценки удовлетворе нности и выявления точек роста.
4.2	Анализ статистики активности на платформе, сравнение КРІ с целевыми показателями.	11.0 5.26 — 20.0 5.26	Админис тратор платформ ы, зам. зав. по УМР	Отчет о достижении целей проекта.
4.3	Презентация итогов проекта на педагогическом	21.0 5.26 —	Заведую щий, рабочая группа	Публичная отчетность, планирован ие нового

№	Мероприятие	Срок и	Ответстве нные	Ожидаем ый результат (Выход этапа)
	совете и	31.0		цикла
	родительском	5.26		улучшений
	собрании.			(PDCA).
	Формулировка			
	плана по			
	дальнейшему			
	развитию			
	цифровой среды.			

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА (Блоки реализации в стилистике «Бережливого детского сада»)

Блок 1: «Цифровая визуализация и стандартизация потока информации»

В рамках данного блока происходит отказ от хаотичного потока информации в пользу единого, визуально организованного канала.

- **Информационные навигаторы:** На стендах в холлах ДООУ размещаются QR-коды, ведущие прямо в личный кабинет «Макс» и на страницу с инструкциями.
- **Стандарт объявления:** Разрабатывается единый шаблон (цветовая плашка по типу сообщения: срочное, общее, благодарность), обязательный к использованию. Это устраняет потери времени на «придумывание» формы и снижает риск, что сообщение будет пропущено.
- **Маршрутизация информации:** Создается карта, определяющая, какая информация (от администрации, специалистов, воспитателей) по какому маршруту и в какие сроки должна попадать в «Макс».

Блок 2: «Детский сад в смартфоне: безопасно и удобно»

Данный блок развивает идеи цифровизации, заложенные в оригинальном проекте, но смещает фокус с разнородных соцсетей на безопасную и функциональную официальную платформу.

- **«Макс» как единое окно:** Все, что нужно родителю: актуальное меню, электронный дневник ребенка, журнал посещаемости, оплата, объявления, персональные сообщения от воспитателя, фото- и видеоотчеты (в закрытом режиме) — сосредоточено в одном защищенном приложении.
- **Ликвидация дублирования:** Четкий регламент запрещает дублировать в мессенджерах информацию, уже размещенную в «Максе». Мессенджеры остаются только для неформального общения и срочных вопросов, требующих немедленной реакции.
- **Экономия ресурсов:** Снижение расхода бумаги на распечатку объявлений, освобождение времени методиста от сборки разрозненных отчетов из чатов.

Блок 3: «Система 5S для цифрового рабочего места педагога»

Принципы бережливости 5S применяются к организации виртуального рабочего пространства воспитателя в системе «Макс».

1. **Сортировка (Seiri):** Очистка устаревших чатов и дублей информации. Определение, какие данные обязательно публиковать в «Максе», а что является вспомогательным материалом.
2. **Соблюдение порядка (Seiton):** Создание четкой, интуитивной структуры в разделе своей группы: «Ежедневное меню», «Объявления», «Наша неделя», «Достижения», «Обратная связь».
3. **Содержание в чистоте (Seiso):** Регулярное обновление информации, архивация устаревших материалов, поддержка актуальности контактов.
4. **Стандартизация (Seiketsu):** Использование единых шаблонов и регламентов, разработанных в рамках проекта, всеми педагогами.
5. **Совершенствование (Shitsuke):** Привычка ежедневно работать в системе, участие в предложениях по улучшению функционала, стремление к простоте и ясности в коммуникации с родителями.

Заключение: Реализация данного проекта позволит не просто «запустить еще один канал связи», а провести **бережливую оптимизацию** ключевого процесса взаимодействия с потребителями услуг ДООУ. В результате снизятся операционные издержки, повысится прозрачность, а высвобожденный временной ресурс педагогов будет направлен на основную деятельность – воспитание и развитие детей.